**Инструкция по работе с электронно-библиотечной системой**

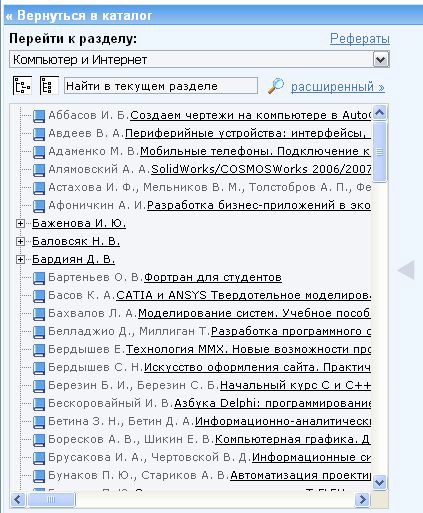
**(ЭБС) «Университетская библиотека online»**

**V. Работа с сервисом «Мастер рефератов».**

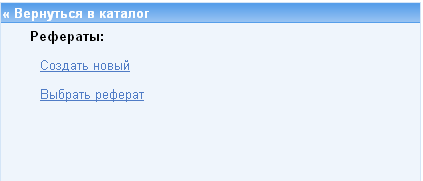
Данный сервис дает возможность сохранить в рамках единого документа совокупность цитат из одного или нескольких источников, имеющихся в ЭБС. В дальнейшем этот документ можно будет сохранить в виде html- документа, скопировать его содержимое в любой текстовый редактор через буфер обмена или распечатать. **Сервис доступен только для зарегистрированных пользователей после авторизации.**

1. **Открыть книгу**, цитаты из которой войдут в «реферат».

2. **Нажать на ссылку «Рефераты»**, расположенную в правом верхнем углу окна описания раздела.



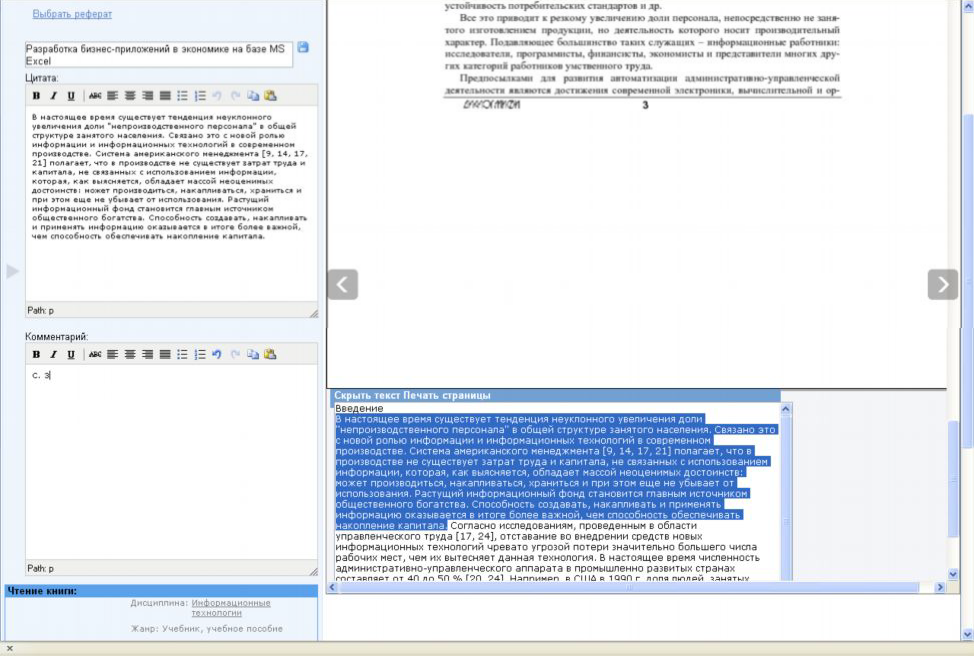
3. **Создать новый реферат** (его название будет соответствовать названию открытого источника) или **выбрать ранее созданный реферат**.



4. В окне добавления цитаты **ввести текст цитаты** (сделать это можно либо

с клавиатуры, либо с помощью функции «Показать текст» в нижней части страницы, перетащив его мышкой после выделения) **и комментарии**. В качестве комментариев, в частности, удобно указывать страницу источника, с которой взята цитата. Это пригодится потом для корректного оформления ссылки на этот источник. Не забудьте **сохранить цитату**, после чего можно

приступать к поиску следующей.

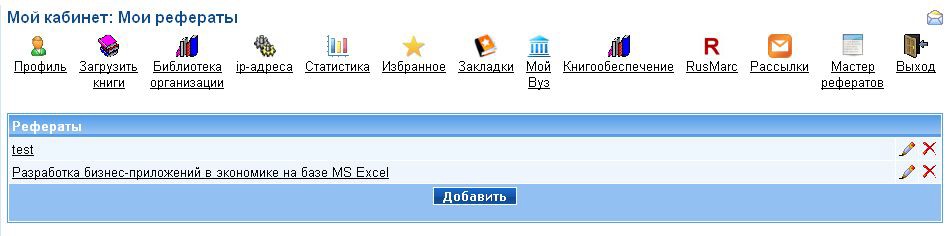


**Кнопка сохранения цитаты**

5. После того, как все цитаты добавлены в реферат - **перейти в Личный кабинет в раздел «Мастер рефератов»**. На этой странице Вы можете

увидеть все рефераты, созданные в Вашем профиле и **открыть** тот **реферат**,

с которым желаете продолжить работу.



6. **Нажать на ссылку «Версия для печати и копирования»**. В

открывшемся окне текст «реферата» можно:

§ Копировать;

§ Сохранить в виде веб-страницы (Файл -> Сохранить как…)

§ Распечатать (Файл -> Печать).

