Электронная библиотека диссертаций РГБ

Система DVS для просмотра документов из ЭБ РГБ

Несколько советов о том, как начать работу

1. Общая информация.

«Система удаленного просмотра электронной документации в защищенном режиме» или Documents View System (DVS) предназначена для удаленного просмотра в защищенном режиме электронной документации фондов Российской государственной библиотеки (РГБ) с возможностью последующей распечатки необходимых страниц или записи избранной информации на цифровые носители информации.

Получить более подробную информацию можно по адресу: <u>https://dvs.rsl.ru/ISTU1/Vrr/Help</u>

2. Вход и регистрация.

Перед первым входом в систему необходимо зарегистрироваться у библиотекаря в ЦНИ НТБ ИрГТУ.

Получив логин и пароль, необходимо пройти по ссылке: <u>https://dvs.rsl.ru/</u>.



Далее нажать кнопку «**Вход**» и в появившейся форме ввести полученные учетные данные.

Логин	迶 🛈
Логином может быть номер читательского билета, адрес электро почты или номер телефона	нной
Пароль	* 0
Забыли пароль?	
Запомнить меня	
войти	

Внимание! Рекомендуется <u>не устанавливать</u> галочку напротив пункта «Запомнить меня», т.к. вашими учетными данными могут воспользоваться другие пользователи!

В случае успешной авторизации открывается стартовая страница, с которой доступны следующие функции:

- Поиск документов (простой, расширенный);
- Просмотр и управление отобранными документами;
- ✓ Переход на страницу упраления профилем пользователя (Отображается информация о личных данных, просмотренных документах и о заказах);
- ✓ Справочные материалы
- ✓ Кнопка «Выход».

иск Отобранные документы Ивыход	🚍 🖑 т Монахова Ю. С. – Справиа, Тьхор
	Система DVS для просмотра документов из Электронной библиотеки РГБ
	Простой поиск
10.000	Расширенный поиск
адите запрас ополично параменет Расширенн	найти Показать клавиатуру
юиск документа осуществляется по библиографическому для поикса только среди открытых документов, следует пе 5 истече передусиотрено то из изда поиска: • общий поиск – поиск выполняется по всем документ • поиск по диссортациях; • поиск по авторефератан.	описанию. Помок может осуществляться как по всем документан ЭБД, так и только по открытым документам. рейти по ссылке «Дополнительные параметры» и выбрать пункт «только в открытом доступе». там ЭБД;
Іля установления одного из видов поиска следует перейти з поисковой строке сайта Вы ножете набрать любое слово кудет осуществаться по библиотодичнеским онисаниям и Тримеры словосочетаний для простого поиска: Кстория церкии Ущикин А. С.	« по ссылке «Дополнительные параметры» и выбрать нужный вид поиска. или словосочетание, например, название диссертации, фамилию автора, тему научной работы или год издания. Поиск «полным текстан работ.
1ля усечения слова можно использовать символ *. Наприм	1ер, по запросу «Атом*» будут найдены диссертации и авторефераты - «Управление ресурсом корпусов атомных
еакторов».— Рогов Михаил Фалеевич и т.д.	

3. Поиск.

Простой поиск осуществляется путем ввода запроса и нажатия кнопки «Найти». Для сужения круга поиска можно установить дополнительные параметры:

Зведите запрос		
		Х Найти
Дополнительные параметры	Расширенный поиск	
 искать всё или искать только ди только документы в открытом да 	иссертации или 🔘 искать только ав доступе	торефераты

При необходимости использования дополнительных критериев поиска можно воспользоваться функцией **Расширенного поиска**.

се элементы	•	слова	•	
втор	•	начинается с	•	
аглавие	•	словосочетание	•	
ск ведется на пересечении поисков	ых элементов. Для	усечения слов справа используйте символ *		Простой поиск
од издания по зык любой искать всё или искать только д	▼ иссертации или ⊂ доступе	искать только авторефераты		
Выберите внизу раздел каталога п	о которому будет о	существлен поиск		
Шифр специальности				
Выберите отрасль науки, по котор	ой присуждена на	чная степень		
Отрасль науки	•			
INCOMENT				Haža
чистить				панти

Вывод результатов осуществляется в 2 этапа. На первом пользователю предоставляется список доступных каталогов с указанием количества документов, удовлетворяющих критерию поиска.



Для просмотра документов, необходимо перейти по соответствующей ссылке. Результаты поиска представлены в виде таблицы.

Сортировка по определенному столбцу осуществляется путем нажатия на заголовок столбца.



В столбце **Действия** отображаются все возможные операции над конкретным документом.

4. Просмотр документов

При нажатии кнопки «**Просмотр**» откроется приложение для просмотра документации.



Панель инструментов позволяет управлять просмотром: менять масштаб, быстро перемещаться по документу, отбирать выбранные страницы и осуществлять поиск по документу.

C = 117% V # . # # 1 / 24	🥎 🥜 Найти 🎆	

На боковой панели находятся две вкладки: «**Отобранные документы**» и «**Страницы**». Нажатие на первую приводит к отображению списка всех документов, открытых пользователем и выбранных из них страниц, позволяет отправить на печать необходимые страницы.



Для вывода на печать необходимо установить галочку напротив выбранного документа, либо напротив конкретной страницы из документа и обратиться к библиотекарю обслуживающему читальный зал.

5. Выход из системы

Для завершения работы и выхода из системы необходимо нажать ссылку «**Выход**» в правом верхнем углу страницы.

Внимание! Каждый сеанс работы пользователя в обязательном порядке необходимо завершать выходом из системы во избежание доступа других пользователей к вашим учетным данным!

Готовы начать?

Мы надеемся, что работа с Системой просмотра электронной документации в защищенном режиме DVS РГБ будет полезной и удобной.

С уважением,

НТБ НИ ИрГТУ